

Nr. 20/24.09.2024

Discutat în ședința de Consiliu Profesoral din data de: 23.09.2024

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 24.09.2024

**PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “NICOLAE
MILESCU SPĂTARU”, FEREȘTI**

**DIRECTOR,
Prof. Chirila Alexandra**

**PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

În acest an școlar, din cele 5 ținte propuse pentru dezvoltarea instituțională a școlii în perioada 2021-2025, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe cele 4 ținte prezentate mai jos:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic;
4. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor la examenele de Evaluare Națională.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev. c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite; d. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor . e. flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative); f. implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare; g. corelația funcțională între discipline și arii curriculare; h. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor ce se află în risc de eșec școlar. b. predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității; c. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației pentru performanță. d. Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive b. implicarea comunității în viața școlară c. stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive
3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic	1. Opțiunea curriculară: a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: a. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare b. numirea prin decizie a comisiei pentru mentorat și formare didactică
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
4. Menținerea rezultatelor școlare la examenele de Evaluare Națională	1. Opțiunea curriculară: a. Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională. b. Folosirea Internetului în activitatea de învățare.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂȚARU”
FEREȘTI**

	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Dotarea cu mijloace de învățământ moderne și cu auxiliare curriculare specifice.
	3. Opțiunea – resurse umane: Comisia de perfecționare Director Consiliul de Administrație al școlii Administrația locală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu primăria. b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar. c. Comunicarea cu familia.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație
- b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță
- c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Realizarea unei diagnoze asupra procesului educativ de la nivelul școlii	Raportări, date statistice colectate anterior	Director/responsabili comisii/ compartimente	Septembrie 2024	Calitatea rapoartelor de analiză
2.	Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Organigrama RI Ordine Ministerul Educației si decizii Proceduri specifice	Director CA	Octombrie 2024	Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
3.	Elaborarea graficului de asistențe la ore al directorului, șefilor de catedră, membrilor CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2023	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
4.	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Planificarile de la catedre /comisii	Director	Octombrie 2024	Respectarea metodologiilor, reglementarilor în vigoare
5.	Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia testelor naționale	Metodologia pentru Evaluarea Națională Proceduri specifice	Director Diriginții claselor a VIII-a	Octombrie 2024	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
6.	Informarea elevilor și părinților cu	Metodologiile de evaluare de la	Director	Octombrie	Gradul de aplicare al

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

	privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice	Diriginți Învățătorii claselor a II-a și a IV-a	2024	recomandărilor consemnate
7.	Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Octombrie 2024	Calitatea RAEI
8.	Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCIM	Decembrie 2024	Gradul de cunoastere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
9.	Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale pentru elevii cu rămânări în urmă la învățătură	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Permanent	Numărul planurilor remediale/ profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr de cadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
10.	Creșterea notelor la examene și a promovabilității la Evaluarea Națională	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Director Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Iulie 2025	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Chestionare Raportări	Director Responsabil CEAC	Octombrie 2024	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
2.	Constituirea proiectului de buget	Raportari Date statistice Procedura specifică	Director Administrator financiar	Decembrie 2024	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
3.	Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Director Administrator financiar Toate cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
4.	Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primaria, în vederea susținerii financiare a școlii	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Director Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
5.	Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	Octombrie 2024	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
6.	Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Permanent	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

1.3 Opțiunea – resurse umane

Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Consituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementarilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Septembrie 2024	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere
2.	Proiectarea planului de școlarizare pentru 2025-2026 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului didactic	Chestionare Situații statistice Investigații	Director Consiliul Elevilor	Ianuarie 2025	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
3.	Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operationalizate și aplicate	Rezultate examene naționale Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	Octombrie 2024	Gradul de realizare al acțiunilor propuse prin panurile remediale
4.	Creșterea numărului de asistențe la ore/consilieri didactice și aplicare de chestionare	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback-ului necesar pentru fiecare profesor în parte, până în mai 2023 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Conform planificării	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Metodologii în vigoare Programe Inspectorat Școlar Programe Ministerul Educației	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți
2.	Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 20 %	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

2.1. Opțiunea curriculară:

- a. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev.
- c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;
- d. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor .
- e. flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- f. implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- g. corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- h. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev.	Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației. Lecții demonstrative organizate la nivelul școlii.	Director Responsabili comisii CEAC Comisia pentru mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar	Creșterea interesului elevilor față de actul instructiv- educativ. Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

2.	Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității	Cursuri de formare Planuri individuale de învățare Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia pentru mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar	Număr de activități de diseminare Număr de lecții susținute
3.	Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor .	Evaluări inițiale. Întocmirea rapoartelor în urma evaluărilor. Determinarea necesităților. Întocmirea fișelor de progres/regres.	Director Responsabili comisii Toate cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Existența progresului în fișele individuale ale elevilor.
4.	Implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;	Activități extrașcolare diversificate pe toate ariile curriculare. Consilierea elevilor.	Director Responsabil proiecte Consilier educativ Responsabili comisii Toate cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Implicarea elevilor în toate activitățile extrașcolare.
5.	Corelația funcțională între discipline și arii curriculare;	Cursuri de perfecționare Lecții demonstrative Relationarea cadrelor didactice ce aparțin acelorași arii curriculare Dezbateri în ședințe	Director Toate cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Implicarea elevilor în toate activitățile extrașcolare.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic

3.1 Opțiunea curriculară:

- a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice
- b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare
- c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă
- d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Participarea cadrelor didactice la un număr mai mare cu cel puțin 10 % la cursuri și programe de formare	Oferte de formare Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației	Director Responsabili comisii Comisia pentru mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor obținute într-un interval de timp stabilit
2.	Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Director Responsabili comisii Comisia pentru mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar	Număr de activități de diseminare Număr de lecții susținute

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale

Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Director Responsabili comisii Comisia pentru mentorat și formare didactică	Pe parcursul anului școlar, conform calendarului și ofertei de formare	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri

3.3 Opțiunea – resurse umane

- a. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare
- b. numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice	Chestionare Date statistice	Director Resp comisie mentorat și formare didactică	Octombrie 2024	Număr de chestionare

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

2.	Recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul instructiv-educativ	Date statistice Chestionare	Director Administrator financiar	Mai 2025	Sume alocate recompensării Număr cadre didactice recompensate
----	---	--------------------------------	-------------------------------------	----------	--

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice

b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Resurse materiale, informaționale și umane	Responsabilități	Termen	Indicator de realizare
1.	Popularizarea rezultatelor deosebite obținute de către elevi și cadrele didactice	Rezultate concursuri, olimpiade	Director Consilier educativ	Pe parcursul anului școlar	Număr de diplome obținute
2.	Promovarea imaginii școlii în comunitate	Pliante	Director Consilierul educativ Comisia CEAC Comisia de promovare a imaginii școlii Toți profesorii Toți elevii	Pe parcursul anului școlar	Promovarea permanentă a tuturor activităților desfășurate de elevii, profesorii, Consiliul Elevilor, Comitetul Reprezentativ al părinților, comisiilor și fiecărui profesor în parte

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

4. Menținerea rezultatelor la Evaluarea Națională, clasa a VIII-a.

Activități/opțiuni strategice	RESURSE				EVALUARE		
	materiale	financiare	umane	de timp	Responsabili verificare/monitorizare	Indicatori de performanță	Indicator de evaluare periodică
1. Aplicarea testelor predictive pentru identificarea nivelului de cunoaștere, de atingere al competențelor și pentru nuanțarea nevoilor de învățare.	Baza de date.	Conform bugetului anterior stabilit.	Elevii clasei a VIII-a. Cadrele didactice de specialitate.	Septembrie 2024.	Comisii de specialitate discipline. Comisia CEAC.	Grafice ale rezultatelor. Creșterea valorilor pozitive în grafic.	Teste standardizate evaluate și interpretate după descriptorii.
2. Întocmirea graficului/orarului de pregătire suplimentară a elevilor.	Laptop. Imprimantă Xerox.	Alocare buget cartuș Imprimantă.	Cadrele didactice de specialitate.	Octombrie 2024.	Consiliul de administrație. Director.	Întocmirea unui program realist, care a ținut cont de orarul elevilor.	Prezența elevilor la orele de pregătire.
3. Implementarea unui program coerent de pregătire la disciplinele limba română și matematică.	Laptop. Imprimantă Xerox. Internet. Softuri de specialitate.	Alocare buget softuri de specialitate.	Cadrele didactice de specialitate Elevii grupului țintă, clasa a VIII-a.	Permanent.	Directorul școlii. Membrii CA.	Rezolvarea corectă a fișelor de lucru de către elevi. Creșterea continuă a rezultatelor învățării.	Grafice de progres al rezultatelor obținute de elevi.
4. Monitorizarea programului de pregătire.	Fișe de lucru	Conform bugetului alocat	Cadrele didactice de specialitate Grupul țintă, clasa a VIII-a.	Permanent	Directorul școlii. Membrii CA.	Peste 50% din elevi obțin note de promovare la testările curente	Compararea progreselor de la o etapă la alta.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

5. Aplicarea simulărilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale.	Baza de date. Macheta rezultate.	Alocare resurse specifice conform bugetului pentru EN.	Elevii clasei a VIII-a.	Conform graficului ME. Februarie 2024.	Echipa de management. Evaluatorii.	Prezența maximă a elevilor. Rezultate peste procentajul țintei strategice, adică peste 60%	Compararea rezultatelor cu evaluarea inițială și evaluările formative.
6. Elaborarea la nivelul unității școlare a planului de măsuri ameliorative și comunicare acestuia către IȘJ.	Rezultatele obținute.	Nu este cazul.	Elevii din grupul țintă.	Martie 2025.	Echipa de management.	Măsurile vor influența pozitiv procentajul obținut la simulări.	Plan de măsuri aprobat în CA.
7. Ședințe cu părinții focalizate pe discutarea rezultatelor elevilor și conștientizarea rolului familiei în reușita școlară a educabililor.	Laptop. Proiector.	Nu este cazul.	Elevii, părinții.	Permanent	Diriginții. Echipa de management	Prezență maximă.	Procese verbale, rapoarte de analiză.
8. Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale.	Foi tipizate. Camere monitorizate. Soft pentru arhivarea datelor.	Buget alocat de IȘJ pe baza raportului contabil al școlii.	Elevii clasei a VIII-a. Supraveghetori	Conform graficului Ministerului Educației	Comisiile de Examine.	Rezultate care să depășească obiectivele propuse, adică apropiate de peste 80% promovabilitate.	Rapoarte de la Evaluarea Națională.

DIRECTOR,
PROF CHIRILĂ ALEXANDRA