



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARU”
FEREȘTI**

Comuna Ferești, județul Vaslui

Tel mobil/fix: 0745614984, 0335802311

e-mail: scoala.ferești@yahoo.com

**RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**Director,
Prof. Chirilă Alexandra**

Nr. 24/24.09.2024

CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**
 - II.1. Date de identificare a școlii;**
 - II.2. Deviza, viziunea, misiunea școlii;**
 - II.3. Organigrama;**
 - II.4. Niveluri de învățământ. Efective de elevi;**
 - II.5. Resurse umane;**
 - II.6. Resurse materiale și financiare;**
- III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**
 - III.1. Managementul procesului de predare–învățare-evaluare;**
 - III.2. Activitatea managerială;**
 - III.3. Managementul performanței (concursuri, olimpiade);**
 - III.4. Managementul carierei;**
- IV. MANAGEMENTUL COMISIILOR PERMANENTE**
- V. Analiza swot a activității desfășurate la nivelul școlii în anul școlar 2022-2023;**
- VI. CONCLUZII.**

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru” Ferești, județul Vaslui este o școală prietenoasă și democratică, o instituție de învățământ în care elevii sunt respectați, integrați fără discriminare de originea etnică, culturală/socio-economică sau religioasă, motivați să vină la școală cu drag, pentru a învăța.

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare în anul școlar 2022-2023: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum - ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

Activitatea școlii noastre pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-a desfășurat în acord cu prioritățile stabilite de Consiliul de Administrație, prin raportare la specificul școlii, la standardele educaționale de calitate, la ținutele strategice din PDI-ul școlii (2021-2025) și la respectarea legislației în vigoare:

- ❖ Legea 1/2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
- ❖ Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017;
- ❖ *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *Structura anului școlar 2023-2024;*
- ❖ *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;*
- ❖ *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar,* aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- ❖ Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației;*
- ❖ Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind *aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;*
- ❖ Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- ❖ Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;*

- ❖ Ordinul nr. 5554/7.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*;
- ❖ Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a *Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar*;
- ❖ Legea 269/16.06.2004 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare*;
- ❖ Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan*;
- ❖ Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea *planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a*;
- ❖ Ordinul nr. 3371/12.03.2017 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- ❖ Ordinul nr. 5.086 din 30 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea *planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial*;
- ❖ Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- ❖ Ordinul pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/2019;
- ❖ Ordinul nr. 5563/7.10.2011 privind aprobarea *Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic*;
- ❖ Ordinul nr. 5485 din 29.09.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice*;
- ❖ Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea *Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*;
- ❖ Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*;
- ❖ Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*;
- ❖ Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;
- ❖ Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 privind intensificarea

activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;

- ❖ *Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
- ❖ *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- ❖ *H.G. 128/ 1994 privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;*
- ❖ *Legea nr. 61/ 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;*
- ❖ *Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;*
- ❖ *Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;*
- ❖ *Ordinul nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *Ordinul nr. 5573/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;*
- ❖ *Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;*
- ❖ *Ordinul nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”;*
- ❖ *Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *Ordinul nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014*
- ❖ *Ordinul nr. 5231 din 14.09.2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar din România;*
- ❖ *Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;*
- ❖ *Ordinul nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;*
- ❖ *Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;*

- ❖ Ordinul ministrului educației și cercetării, *privind modificarea și completarea Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;*
- ❖ Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;*
- ❖ Ordinul nr. 4814/31.08.2017 *privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;*
- ❖ Ordinul nr. 4.300/21 mai 2020 *privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018;*
- ❖ Procedura Operațională nr. 1561/DGIP/03.06.2020;
- ❖ *Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023;*
- ❖ *Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022/2023;*
- ❖ *Metodologiei-cadru privind asigurarea realizării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;*
- ❖ Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ❖ Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - orizonturi 2013-2020- 2030;
- ❖ Adresele, notele și precizările ISJ Vaslui;

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii permanente și de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

II. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

II.1. Date de identificare a școlii

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru” Ferești.

Adresa unității de învățământ: Localitatea Ferești, județul Vaslui, cod poștal 7375766

Telefon mobil / fix: 0745614984, 0335802311

E-mail: scoala.ferești@yahoo.com **Site:-**

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar, gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

Limba de predare: limba română

Număr de grupe și clase: 12

Număr de grupe învățământ preșcolar: 3

Număr de clase învățământ primar: 5

Număr de clase învățământ gimnazial: 4

Număr de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar 2023 – 2024: 210

Număr de personal didactic: 22

Număr de norme didactice: 15,44

Număr de personal didactic auxiliar: 3

Număr de norme didactice auxiliare: 1,50

Număr de personal nedidactic: 3

Număr de norme nedidactice: 3

Structuri școlare: Grădinița cu program normal „Prichindel”.

II.2. Deviza, misiunea, viziunea școlii

DEVIZA ȘCOLII:

„Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm!” (SENECA)

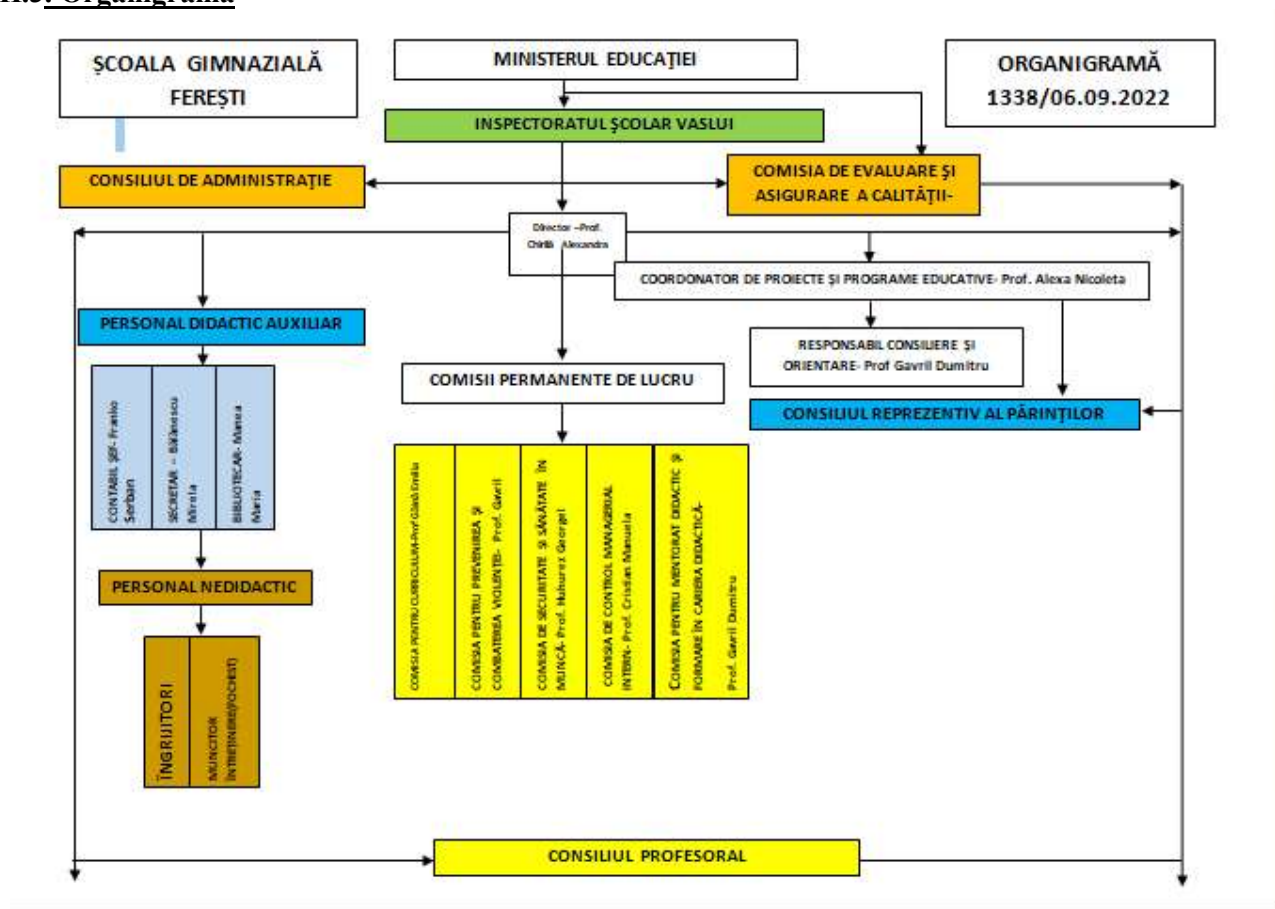
VIZIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru” urmărește să ofere elevilor cunoștințe și competențe pentru a deveni eficienți, să le cultive aspirații pentru performanță, să le creeze competențe de comunicare socială și relaționare interprofesională pentru schimbarea de mentalitate la nivelul grupurilor implicate (cadre didactice, părinți, autorități locale).

MISIUNEA ȘCOLII:

Școala noastră urmărește să ofere fiecărui elev la capătul traseului școlar posibilitatea formării unui absolvent reponsabil, capabil să decidă asupra propriei cariere, să îmbine armonios dezvoltarea intelectuală cu cea fizică și profesională.

II.3. Organigrama



II.4. Niveluri de învățământ. Efective de elevi

Preșcolar: 3 grupe - 45 preșcolari

Primar: 5 clase – 83 elevi

Gimnazial: 4 clase -83 elevi

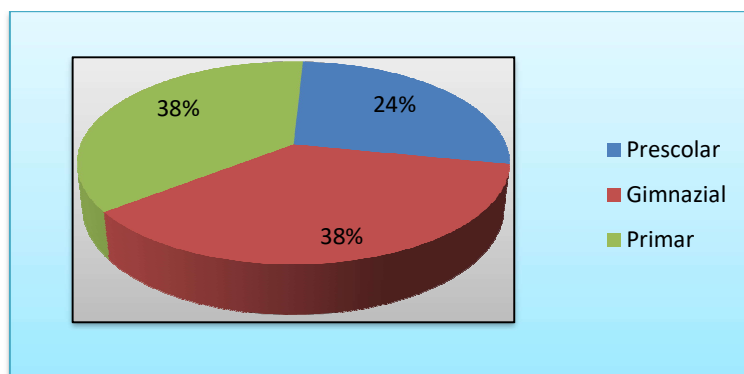


Fig. 1. Niveluri de învățământ. Efective de elevi

În anul școlar 2023–2024, la școala din comuna Ferești au fost înscriși **211**

preșcolari și elevi.

În funcție de nivelul de învățământ aceștia au fost distribuiți astfel: **45** copii în învățământul preșcolar (25%), **85** elevi în învățământul primar (35%) și **80** elevi în învățământul gimnazial (40%).

Efective de elevi la începutul anului școlar 2023-2024

Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru”	Preșcolari	Elevi învățământ primar						Elevi învățământ gimnazial					Total pre școlari și elevi
	GPN „Prichindel”	Clasa pregatitoare	I	II	III	IV	Tot al P- IV	V	VI	VII	VIII	Total V- VIII	
	45	13	18	16	20	16	83	19	17	24	23	83	211

II.5. Resurse umane

În ceea ce privește resursele umane, în anul școlar 2023-2024, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale.

Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

A) Personal de conducere:

- Director: Prof. Chirilă Alexandra (matematică+TIC, Gradul II, vechime 9 ani in invatamant)

B) Personal didactic:

În anul școlar 2023–2024, la școala noastră sunt încadrați **22** (14 titulari) de cadre didactice:

- Educatori = **3** (din care 2 titulari);
- Învățători = **5** (din care 4 titulari);
- Profesori = **14** (din care 8 titulari);
- Norme didactice= 15,44

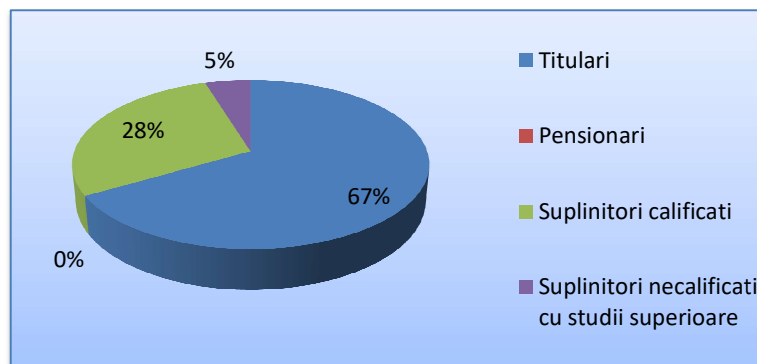


Fig. 2. Cadre didactice titulare, pensionare și suplinitoare

Situația statistică a cadrelor didactice titulare și suplinitoare la data de 01.10. 2023

Cadre didactice	Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplinitoare				
		Suplinitori calificați	Pensionari	Necalificați		
				Cu studii superioare	Fără studii superioare	In curs de calificare
22	14	6	0	0	1	0
100%	64%	27%	0%		11%	

Situația statistică a cadrelor didactice în funcție de grade didactice la data de 01.10.2023

Cadre didactice	Debutanți	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gradul II	Cadre didactice cu grad didactic I, obținut inclusiv prin echivalarea Doctoratului
22	3	4	9	6
100%	14%	18%	41%	27%

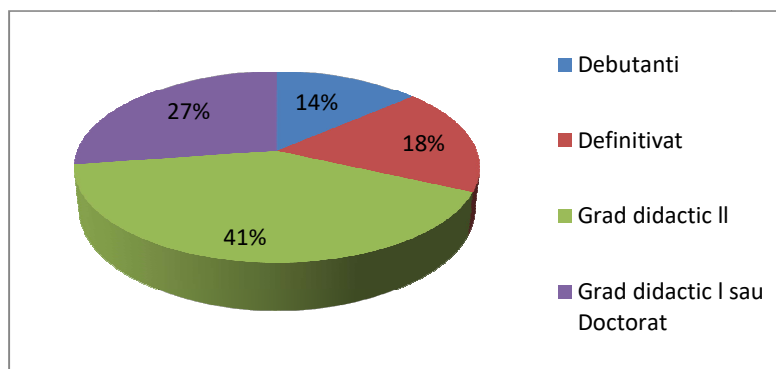


Fig. 3 Situație grade didactice

Situație cadre didactice în anul școlar 2023-2024

Total cadre didactice PJ	Total cadre didactice calificate PJ	Total cadre didactice necalificate PJ	Total cadre didactice nou venite PJ	Total cadre didactice navetiste PJ
22	21	1	8	17
100%	95%	4,5%	36%	77%

Distribuția personalului didactic în funcție de gradele didactice (01.10.2023) pe nivel de învățământ

Grad didactic	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Titular	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat
Educatori	-	1	1	-	2	-	1
Învățători	3	2	-	-	4	1	-
Profesori	4	4	1	6	7	6	-
Nr. total de cadre didactice	7	6	3	6	13	7	1
Procent (%)	31%	27%	13%	27 %	64%	27%	4,5%

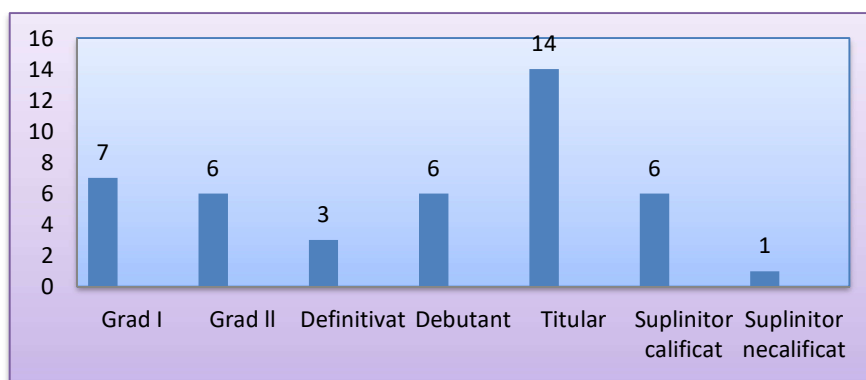


Fig. 4. Distribuția cadrelor didactice în funcție de gradele didactice pe nivele de învățământ

C) Personal didactic auxiliar și nedidactic:

- Didactic auxiliar: 3 (1,25 norme)
- Nedidactic: 3 (3 norme)

II.6. Resurse materiale și financiare

A) Baza materială

- ❖ Clădiri destinate școlii/grădiniței – 2
- ❖ Săli de clasă – 8
- ❖ Cancelarii – 1
- ❖ Cabinet director – 1
- ❖ Secretariat /Contabilitate– 1
- ❖ Cabinet medical nefuncțional/ Cancelarie -1
- ❖ Bibliotecă - 1 cu un fond de carte de 3800 de volume
- ❖ Magazii de lemne – 1
- ❖ Centrale termice – 2
- ❖ Grupuri sanitare moderne – 9
- ❖ Acces la internet – în 2 structuri școlare
- ❖ Sisteme desktop – 20

- ❖ Laptopuri - 27
- ❖ Multifuncționale – 10
- ❖ Videoproiectoare – 5
- ❖ Ochelari de realitate virtuală – 8
- ❖ Tablă interactiva-1
- ❖ Sistem audio – 1
- ❖ Camere de videoconferinte - 3
- ❖ TV Smart Samsung- 13
- ❖ Tablete -170
- ❖ Mobilier școlar nou- 95 seturi (masa și scaun elev).
- ❖ Jaluzele tip rulou – gradinită și școală (corp A).

B) Lucrări de reparații și investiții

Prin Programul Național de Dezvoltare Locală a fost aprobat OMDRAPFE nr.3681/17.07.2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțare a PNDL pentru județul Vaslui în perioada 2017-2020. Conform listei aprobate și răspunsului primit din partea MDRAPFE nr.89737/19.07.2017, Școala Gimnazială „N.M.Spătaru” din comuna Ferești beneficiază de finanțare prin PNDL 2017-2020 pentru următoarele obiective de investiții:

1. „Reabilitarea și modernizarea ” cu valoare alocată din bugetul de stat de 3.253.665 lei.

Reabilitarea școlii s-a efectuat în proporție de 100% -corpul A fiind accesibil de la începutul anului școlar 2020-2021 și obiectivul privind restul de executare al grădiniței fiind finalizat în proporție de 100% - accesibil de la începutul anului școlar.

C) Finanțarea unității școlare în anul școlar 2023-2024

Finanțarea se realizează de la bugetul local (fondul de salarii, reparații, investiții, întreținere, obiecte de inventar), prin donații și sponsorizări în bani și materiale.

Bugetul pe anul 2023:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total
1.	Titlul I Cheltuieli de personal	1444151
2.	Titlul II Bunuri și servicii	179000

Bugetul pe anul 2024:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total
1.	Titlul I Cheltuieli de personal	1444151
2.	Titlul II Bunuri și servicii	179000

III. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

III.1. Managementul procesului de predare –învățare-evaluare

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru” Ferești, pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directă coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate. Schemele orare au fost întocmite respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare, dar și în funcție de spațiul disponibil sau de încadrarea personalului didactic în mai multe unități școlare.

Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învățare atât în cadrul cursurilor propriu-zise, cât și în cadrul programelor de pregătire suplimentară.

Oferta curriculară

În anul școlar 2023-2024, oferta de discipline opționale a școlii noastre a fost diversă și s-a axată pe dorințele beneficiarilor direcți și indirecti, dar și pe consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.

În funcție de opțiunile elevilor, dar și a părinților oferta de C.D.Ș. este următoarea:

Nr. crt.	Clasa	Denumire C.D.Ș.	Educator/învățător/profesor Propunător
Școala Gimnazială „Nicolae Milescu Spătaru”			
1.	GPN	Educație financiară!	Ghidu Ioana
2.	GPN	Matematica distractivă!	Manea Maria
3.	a V-a	Learning English	Alexa Nicoleta
4.	a VI-a	Șah	Huhurez Georgel
5.	a VII-a	Gramatică	Gaina Emilia
6.	a VIII-a	Geografie	Gavril Dumitru

Rezultatele învățării

A) Promovabilitatea

❖ Învățământ primar

CENTRALIZATOR 1 – MEDII GENERALE (CLASELE I-IV) ANUALE

Nr. crt	Școala Gimnazială „N.M.Spătaru”	Total elevi după <u>calificative</u> la sfârșitul semestrului I		
		Suficient	Bine	Foarte Bine
1.	Clasa I	3	5	9
2.	Clasa a II a	0	4	12
3.	Clasa a III a	0	7	13
4.	Clasa a IV a	2	8	6
Total: (Număr/Procent)		5 13%	24 34%	40 53%

Obs.: 5 elevi au mediile generale (calificative) S; 24 elevi au medii generale (calificative) B și 40 de elevi au medii generale (calificative): FB.

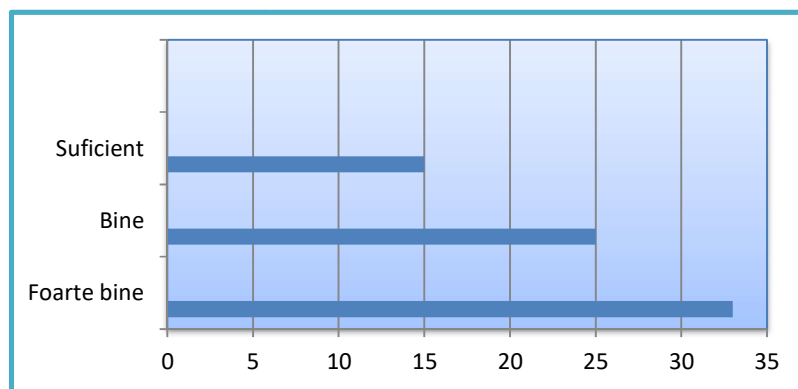


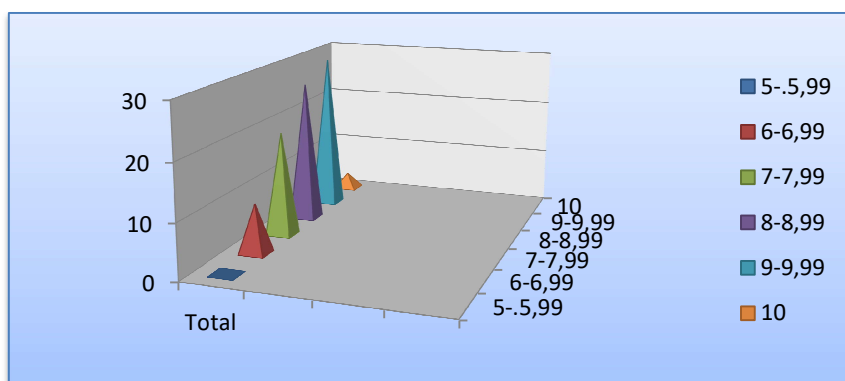
Fig. 5. Distribuția elevilor (clasele I-IV) după calificative

❖ Învățământ gimnazial

CENTRALIZATOR 2 – MEDII GENERALE (CLASELE V-VIII) – ANUALE

Nr. crt.	Școala Gimnazială „N.M.Spătaru”	Total elevi după <u>medii generale</u> anuale			
		5-6.99	7 – 8.99	9– 9.99	10
1.	Clasa a V a	2	8	8	1
2.	Clasa a VI a	3	6	7	0
3.	Clasa a VII a	3	13	7	0
4.	Clasa a VIII a	2	13	6	1
Total (Număr/Procent)		10	40	28	2

Fig. 5. Distribuția elevilor (clasele V-VIII) după medii



Obs.: - 2 elevi din clasele V-VIII au media generală 10.00;
 - 0 elevi din clasele V-VIII au media genereală între 5.00 – 5,99.

CENTRALIZATOR 3 – CORIGENȚI/REPETENȚI/SITUAȚIA ȘCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ ANUALĂ

Nr. crt.	Școala Gimnazială „Nicolae Mănescu Spătaru”	Total elevi corigenți/ repetenți la sfârșitul anului școlar						Total elevi cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului școlar	
		La 1 disciplină	La 2 discipline	La 3 discipline	La 4 discipline	La > 4 discipline	Repetenți	Total	Din care fete
1.	Clasele I-IV	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Clasele V-VIII	17	4	-	-	1	1	1	1
Total		17	4	-	-	1	1	1	1

B) Situația disciplinară:

În anul școlar 2023-2024, în școala noastră, nu s-au înregistrat conflicte. Au avut loc doar abateri de tipul insultelor sau al îmbrâncelilor. Conflictele au fost aplanate prin intervenția profesorilor diriginți, a conducerii școlii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora, prin colaborarea cu Postul de Poliție Ferești.

Diriginții, în cea mai mare parte, au aplicat măsurile și sancțiunile regulamentare elevilor care au săvârșit diverse acte de indisciplină, impunând, de exemplu, recuperarea/refacerea bunurilor distruse (scaune, bănci).

C) Situația frecvenței:

La nivelul școlii se constată o creștere semnificativă a absențelor față de anii trecuți, elevii care absentează se află în risc de abandon școlar.

La finulul anului școlar s-a constatat un număr de 992 absențe din care nemotivate 487 și un caz de abandon școlar.

Rezultatele la Evaluarea Națională – clasa a VIII-a:

Elevii clasei a VIII –a, ai școlii noastre, au fost înscriși la Centrul de examen de la Școala nr.1 Văleni. Aceștia au fost în număr de 16 din 23 (1 fiind cu situația școlară neîncheiată). Prezența a fost 100% la ambele probe. Situația rezultatelor a fost următoarea:

Disciplină examen	Note sub 5	Note 5 - 5 ⁹⁹	Note 6 - 6 ⁹⁹	Note 7 - 7 ⁹⁹	Note 8 - 8 ⁹⁹	Note 9 - 9 ⁹⁹	Nota 10
Limba română	2	5	3	3	3	0	-
Matematică	2	7	3	2	1	1	-
Media generală	2	5	4	3	2	0	-

D) Admitere în liceu/profesională. Situația inserției absolvenților în forma superioară de învățământ –finală.

Nr. crt.	Liceul în care au fost repartizați absolvenții de clasa a VIII-a în urma EN	Nr. total de elevi
1.	Liceul cu Program Sportiv, Vaslui	2
2.	Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui	2
3.	Liceul Teoretic “Emil Racovita”, Vaslui	3
4.	Colegiul Economic „Anghel Rugină”, Vaslui	6
5.	Liceul Teoretic „Mihail Kogalniceanu Vaslui	0
6.	Liceul „Ștefan Procopiu”, Vaslui	5
7.	Liceul „Ștefan Procopiu” Profesională, Vaslui	0

8.	Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Profesională, Vaslui	2
	Total	22

În anul școlar 2023-2024, din cei 23 elevi, 20 au fost admiși la liceu, 2 la profesională și un elev înregistrat cu abandon școlar.

III.2. Activitatea managerială

Activitatea managerială din anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat în concordanță cu țintele strategice din Proiectul de Dezvoltarea Instituțională 2021-2025, obiectivele generale stabilite în *Planul managerial anual/semestrial*:

- ❖ Asigurarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, coordonator de programe și proiecte educative);
- ❖ Aplicarea strategiei C.E.A.C.;
- ❖ Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
- ❖ Stabilirea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
- ❖ Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea optimă a procesului educațional;

La nivelul unității noastre școlare a fost asigurată coerența managerială, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză, la planurile manageriale anuale și semestriale, prin aplicarea unor hotărâri și măsuri ale Consiliului de Administrație și prin organizarea și desfășurarea programelor/activităților proiectate.

Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul școlii politicile educaționale ale M.E au evidențiat: aplicarea corectă a curriculum-ului național, utilizarea de către cadrele didactice a legislației specifice educației.

Așadar, în domeniul managementului, s-a urmărit mai întâi asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/semestrială și la aplicarea unor hotărâri și recomandări ale I.Ș.J. Vaslui.

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale comisiilor permanente și comisiilor de lucru s-au asigurat:

- Responsabilități pe cadre didactice în conformitate cu fișa postului;
- Monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de responsabili comisiilor permanente și prezentarea de rapoarte periodice;
- Valorificarea concluziilor desprinse în comisiile permanente, C.P., C. A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități.

Coordonatele activităților de îndrumare și control au vizat:

- Comisii permanente–verificarea portofoliului comisiilor și aplicarea planurilor manageriale;
- Comisii operaționale – coordonarea activităților acestor comisii;

- Compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente;
- Cadrele didactice prin:
 - Asistențe la ore în cadrul inspecțiilor pentru obținerea definitivatului sau a gradelor didactice și controlul documentelor;

Asigurarea permanenței conducerii unității școlare în perioada vacanțelor școlare;

- Delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu graficul de activități.
- Desfășurarea activităților de prevenire și reducere a abandonului școlar în cadrul proiectului PNRAS, cod proiect F-PNRAS-1-2022-2283, digitalizarea procesului de învățământ prin achiziționarea de echipamente IT.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea dirigintilor, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă.

De asemenea, s-a urmărit elaborarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale, aplicarea corectă și eficientă a instrumentelor de asigurare a calității educației reprezentând o prioritate.

III. 3. Managementul performanței (concursuri, olimpiade)

În anul școlar 2023-2024, elevii școlii noastre au participat la diverse concursuri organizate la nivel județean, interjudețean, național sau internațional la mai multe discipline școlare, cum ar fi: limba și literatura română/ comunicare în limba română, matematică, științe creație plastică și literară, educație fizică și sport etc, obținându-se un număr semnificativ de premii.

Elevii claselor primare au participat la concursul **COMPER**, concurs regional, obținând numeroase premii, sub îndrumarea doamnelor învătoare.

La Clasa Pregătitoare, elevii coordonați de doamna învătoare **Sluser Angelica** au obținut următoarele rezultate:

Concursul interjudețean **DATINA**, etapa județeană – “Sorcova” – premiul I.

Concursul Interjudețean **“Ion Creanga-cel mai frumos martisor al romanilor”** – etapa locală-sceneta “La cirese” de Ion Creanga – creație teatrală – premiul I

Etapa județeană – creație plastică – Mențiune

Concurs **COMPER ETAPA NAȚIONALĂ** – Matematică – două premii (I, II).

- Premiul I, la concursul interjudețean **“CADOUL POTRIVIT”**, faza a II-a, județeană, secțiunea “recitari”, organizat de Școala Gimnazială “Dimitrie Cantemir”.

1. “MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE-STAR KIDS” – Clasa a II-a (două premii I, trei premii III).

2. CONCURSUL ȘTIINȚIFIC “STAR KIDS” – clasa a II-a (premiul II).

3. “MARTISORUL-TRADIȚIE ȘI SIMBOL” – IASI – clasa a II-a (premiul II).

La clasa a III-a, elevii au obtinut premii la concursul **COMPER –Matematica** dupa cum urmeaza:

- Un premiul I.
- Trei premii II.
- Cinci premii III.
- Cinci mențiuni.

La clasa a IV-a, elevii coordonati de domna invatatoare **Trifan Speranta** au obtinut urmatoarele premii au obtinut urmatoare premii la concursul Comper, etapa națională:

- Limba romana- Rusu Sonia- premiul I
Bujeag Ionela- premiul II
Arteni David-Mentiune
- Matematica- Arteni David-premiul III
Rusu Sonia-Mentiune

Clasele a V-a si a VI-a au participat , in data de 06.03.2024, la concursul cu participare nationala

“BRAINY-MY ENGLISH HERO”, editia a IV-a, parte a proiectului educational “Genialii”, sectiunea limba engleza. Au obtinut premii dupa cum urmează:

Clasa a V-a: Chirita David- premiul al III-lea

Popa Gabriel-premiul al III-lea

Mumuruz Iustin-Mentiune

Clasa a VI-a: Arteni David Constantin-premiul al III-lea

Pauc Teodora-Mentiune

Elevi de la clasele a VIII-a si a VI-a, , au obtinut premii la concursul de creatie plastica **“ Serbarea Marii Uniri cu ajutorul pensulei si al condeiului”**, concurs organizat la Scoala Gimnaziala “ Ion Artene”, Sat Gagesti, Judetul Vaslui, dupa cum urmeaza:

1. Mihoc Cristina Nicoleta – clasa a VIII-a - premiul III
 2. Filip Alessandra Ioana- clasa a VIII-a - premiul II
 3. Chiperi Elena- clasa a VIII-a - premiul II
 4. Gurguta Bianca- clasa a VIII-a - premiul I
 5. Chirita Giulia Macrina-clasa a VI-a- premiul III.
- Locul III la Concursul Interjudețean “Pe urmele lui Cuza”, clasa a VIII-a.
 - Premiul al II-lea și premiul al III-lea la Concursul Național “Terra”, clasa a VII-a.

Competitii sportive

Competiția de fotbal –turneul - „Simon Cup”, ediția a III-a. - locul II

Handbal baieti- MICROZONA - rural- ONSS - locul I

Handbal fete- MICROZONA - rural- ONSS - locul II

SAH – ONSS – Mentiune

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 8, fotbal fete,
MICROZONA =Stefan cel Mare-Vaslui -etapa locală- Locul I;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 10, fotbal fete,
MICROZONA =Stefan cel Mare-Vaslui -etapa locală- Locul II;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 10, fotbal baieti,
MICROZONA =Stefan cel Mare-Vaslui -etapa locală- Locul I;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 12, fotbal baieti, = LPS-
Vaslui -etapa locală- Mentiune;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 12, fotbal baieti, = LPS-
Vaslui -etapa locală- Mentiune;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 10, fotbal baieti, Llipovat-

Vaslui -etapa locală- Locul II;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, ISF U 14, fotbal baieti, = LPS-Vaslui -etapa locală- Mentiune;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, ISF U 14, fotbal fete, = LPS-Vaslui -etapa locală- Mentiune;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 10, fotbal baieti, LPS-Vaslui -etapa Județeană- Locul V;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 10, fotbal fete, LPS-Vaslui -etapa Județeană- Locul V;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 8, fotbal baieti, LPS-Vaslui -etapa Județeană- Mentiune;

Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Cupa Tymberk, U 8, fotbal fete, LPS-Vaslui -etapa Județeană- Locul II;

COMISIA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ **AN ȘCOLAR: 2023-2024**

OBIECTIVE URMĂRITE:

- ❖ Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și perfecționare continuă, la concursul de titularizare, definitivat și grade didactice;
- ❖ Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- ❖ Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;
- ❖ Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
- ❖ Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul manifestat de cadrele didactice pentru participarea la diverse cursuri de formare; • sprijinul direcțiunii școlii în vederea participării cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare.	• alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală; • costuri mari ale unor programe de perfecționare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• variată a CCD Vaslui și a altor furnizori de formare; • oferta cursurilor de perfecționare /master/studii postuniversitare; • posibilitatea de perfecționare prin platforma de e-learning.	• tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare; • suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație; • lipsa motivării financiare.
--	--

ANALIZA SWOT:

RAPORT DE ACTIVITATE

La debutul anului școlar 2023-2024 s-au făcut propunerile pentru componența comisiei privind perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, în ședința primului consiliu profesoral. Respectând propunerile din cadrul plenului, managerul unității școlare a emis decizia de numire a Comisiei responsabilă cu formarea continuă a personalului didactic din Școala Gimnazială „N.M. Spătaru”, comuna Ferești.

Activitățile Comisiei de perfecționare au fost planificate și realizate în conformitate cu Legea educației, 1/2011, ROFUIP 2020(art. 46, art 71, art. 72.) și cu „Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar”(OME 4224/06.07.2022).

Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024 a constituit primul obiectiv din paleta de activități discutate de membrii comisiei în sesiunea de lucru specifică lunii septembrie. Odată cu prioritizarea direcțiilor de acțiune în cadrul documentului proiectiv, comisia a trecut în etapa de operaționalizare a activităților propuse.

În luna octombrie a fost constituită baza de date a RFC, pentru a monitoriza volumul creditelor profesionale acumulate de fiecare cadru didactic în parte. Pentru corectitudinea întocmirii acestora au fost solicitate cadrelor didactice documentele recente care atestă cursurile pe care le-au urmat. Colectarea datelor a fost deficitară din două perspective. Prima s-a leagat de învățarea în două schimburi lipsite de posibilitatea intersectării personalului pentru discuții, ședințe și predarea documentelor, iar a doua a avut în vedere volumul redus al participării la perfecționare sau formare continuă a cadrelor didactice. Activitatea de culegere a datelor a fost finalizată la cadrele didactice noi care activează cu norma didactică de bază în școala noastră abia la sfârșitul lunii amintite.

Pentru facilitarea procesului de perfecționare a fost pusă la dispoziția întregului corp profesoral calendarul înscrierii la grade didactice, iar pentru angajarea în procesul de formare continuă a fost pusă la dispoziție oferta oferta de formare a Casei Corpului Didactic din județul Vaslui pentru anul școlar 2023-2024, la loc vizibil în cancelarie, precum și pe cea a Centrului de Perfecționare și Formare Continuă, Vaslui și altor furnizori de servicii educaționale.

Analizând baza de date actualizată și consultând prin diverse canale de comunicare întreg personalul didactic al școlii s-a ajuns la concluzia că o parte a corpului profesoral necesită participarea la cursuri de formare profesională. Identificarea nevoilor de formare s-a realizat cu prilejul consiliilor profesionale, momente în care întregul personal al unității era prezent în comun; ședințele ordinare a membrilor comisiei nu au fost posibile din lipsa spațiului de lucru. Coroborarea analizei de nevoi cu volumul de credite profesionale

transferabile dobândite de cadrele didactice până la momentul consiliului a avut ca rezultat înscrierea la cursuri de formare a unui număr de nouă cadre didactice, cu plata formării din bugetul unității școlare.

Ținând cont de calendarul metodologiei de echivalare a creditelor profesionale transferabile obținute de cadrele didactice s-au primit cererile din partea personalului care se încadra la criteriile specifice echivalării, s-au aplicat procedurile de lucru și s-au întocmit dosarele cu solicitări de echivalare în parteneriat cu managerul școlii. Documentația fost înaintată și instituțiilor abilitate să evalueze legalitatea procesului de echivalare a creditelor, CCD Vaslui.

S-au mai avut în vedere, tot în cadrul lunii noiembrie, discuții cu factorii responsabili care realizează fundamentarea bugetului școlii, pentru ca în planul de cheltuieli al anului financiar 2024 să fie bugetată suma necesară pentru formarea continuă a personalului didactic cel puțin o sumă egală cu cea din anul financiar 2023, deoarece o serie de cadre didactice încă necesită cursuri de formare până la atingerea pragului de minim 90 de credite în cincinaluri de la obținerea definitivatului. De asemenea, personalului didactic i s-au adus adus la cunoștință necesitatea participării la webinarii organizate și alți de furnizori acreditați de Ministerul Educației, cu scopul formării de competențe de predare-învățare-evaluare în mediul on-line, aceasta fiind și o cerință continuă din partea Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

În ultima parte a anului școlar 2023-2024 s-a monitorizat participarea la cursurile de formare achitate și angajarea în perfecționare a personalului didactic și prin alți furnizori decât CCD Vaslui.

De asemenea, baza de date a responsabilului cu formarea continuă a fost actualizată și s-au făcut informările de rigoare personalului care nu îndeplinește criteriile specifice metodologiei sau care a intrat într-o nouă decadă de obținere a creditelor, conform articolului 60 din Metodologia de formare în cariera didactică aprobată prin OME 4224/06.07.2022, capitolul VI, Sistemul de echivalare și recunoaștere a creditelor.

Menționăm că în încadrarea școlii se află și personal didactic pentru care nu s-a putut întocmi o situație a creditelor. Este cazul unei cadru didactic de la nivelul preșcolar, care este necalificat, dar și a unui cadru didactic de la nivelul primar, care este pensionar. Întocmirea situației creditelor profesionale transferabile a ținut cont și de principiul normei de bază în unitate.

S-a realizat evaluarea eficienței activității de perfecționare prin realizarea unor activități de formare la nivelul școlii de către participanții la cursuri de formare.

Situația privind acumularea de 90 de credite profesionale transferabile în intervalul legal prevăzut se prezintă astfel:

-la nivelul preșcolar: 3 educatoare, una debutantă, iar celelalte două nu au îndeplinit încă acumularea celor 90 de credite pe intervalul lor legal;

-la nivelul primar: 5 învățătoare, din care una este debutantă, una a îndeplinit criteriile acumulării celor 90 de credite, iar trei nu îndeplinesc condițiile de acumulare a celor 90 de credite pe intervalul lor legal;

-la nivelul gimnazial: din 7 cadre didactice cu norma de bază la Școala Gimnazială „N.M. Spătaru”, 6 cadre îndeplinesc criteriile de acumulare a celor 90 de credite profesionale transferabile în intervalul legal prevăzut de la obținerea definitivatului în decade, iar un cadru didactic are încă de acumulat 55 de credite.

IV. MANAGEMENTUL COMISIILOR PERMANENTE

1. COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI ÎN

MEDIUL ȘCOLAR

AN ȘCOLAR 2023-2024

OBIECTIVE URMĂRITE:

- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ❖ Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor;
- ❖ Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;
- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și în mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- comisia a urmărit aplicarea ROFUIP și a Regulamentului de Ordine Interioară; - monitorizarea directă a elevilor pe timpul pauzelor; - nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural; - o bună colaborare între membrii comisiei, dar și între celelalte cadre didactice în vederea realizării activităților propuse; - Parteneriatul realizat între școala noastră și <i>Postul local de Poliție Ferești</i> în vederea prevenirii violenței școlare; -Parteneriat încheiat cu Pentintenciarul Vaslui. - Activitati desfasurate in parteneriat cu Biroul de Siguranta Scolara. - implicarea consilierului educativ.	- legătura ușor deficitară cu părinții copiilor care înregistrează abateri disciplinare; - implicarea slabă a unor părinți în remediarea manifestărilor negative ale propriilor copii în mediul școlar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină; - realizarea unui program de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar; - aplicarea de chestionare pe tema violenței elevilor.	- creșterea ratei de infracționalitate în afara mediului școlar; - situația economico-socială precară a unor familii; - lipsa de interes din partea unor părinți în ceea ce privește nevoia de educație a propriilor copii.
---	---

Comisia s-a constituit la începutul anului școlar 2023-2024, pe baza hotărârii Consiliului profesoral și a validării propunerii în Consiliul de administrație. În temeiul acestora, conducerea Școlii Gimnaziale „N.M.Spătaru”, comuna Ferești, a emis decizia de numire a responsabilului Comisiei de prevenire a violenței, discriminării și corupției în mediul școlar și a membrilor comisiei.

Pentru asigurarea cadrului optim de organizare, desfășurare și finalizare a activităților educaționale, a fost elaborat planul managerial al comisiei. Documentul proiectiv cuprinde obiectivele propuse pentru anul școlar curent, ca elemente ale planului comun de acțiune, activitățile stabilite, perioada de desfășurare, partenerii implicați și instrumente de evaluare ale așteptărilor.

Activitatea comisiei a fost vizibilă prin crearea unui sistem de comunicare eficientă între elevi și cadrele didactice, dar și între cadrele didactice și familie, cu scopul prevenirii actelor de violență sau de discriminare. De asemenea, s-a impus ca realitate practica monitorizării actelor de violență și eficientizarea activității de combatere.

Important de reținut este faptul că în anul școlar 2023/2024 nu s-a constatat niciun act de violență sau discriminare la nivelul Școlii Gimnaziale „N.M.Spătaru”, comuna Ferești.

Cu privire la componenta de implementare, responsabilul comisiei a desfășurat o serie de activități cu diferite colective de elevi, obiectivele acestora fiind din sfera de interes a domeniului.

***octombrie 2023:**

Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

- **STOP VIOLENȚEI!**- Acțiune de informare în vederea conștientizării elevilor a impactului violenței în toate formele sale.
- **VIOLENȚA ÎN MEDIUL ȘCOLAR, FORME, CAUZE, PREVENIRE**- Activitate desfășurată în colaborare cu Secția de Poliție Ferești și Biroul de Siguranța Școlară.

***noiembrie 2023:**

- **PREVENIREA ȘI COMBATAREA TRAFICULUI DE PERSOANE**- activitate desfășurată în colaborare cu Inspector Sabetay Andreea, ANITP IASI.

***decembrie 2023**

- **PREVENIREA INFRACTIUNILOR CU VIOLENȚĂ**-Activitate desfășurată în colaborare cu Secția de Poliție Ferești
- **ACTIVITĂȚI COMBATERE BULLYING ÎN ȘCOLI**- Activitate desfășurată în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară
- **EDUCAȚIE RUTIERĂ**- Activitate desfășurată în colaborare cu Biroul Rutier Vaslui

***ianuarie 2024**

- **PRIORITATEA NAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA DELICVENȚEI JUVENILE ȘI A VICTIMIZĂRII MINORILOR**
- **PREVENIREA FURTURILOR DIN LOCUINȚĂ- Agent Ionut Cozminca.**

*** martie 2024**

- **Stop Bullying”-** activitate desfășurată de profesor Gavril Dumitru.
- **Activitate de prevenire a delicvenței juvenile-** activitate desfășurată în colaborare cu BSS Vaslui.

*** aprilie 2024**

- **Activitate prevenire consum de droguri,** activitate desfășurată de diriginți la clasele gimnaziale.
- **Educație rutieră-** activitate desfășurată de prof. Huhurez Georgel

Periodic, personalul Postului de Poliție Ferești a interacționat cu reprezentantul legal al Școlii Ferești, manifestând interes în legătură cu raportarea cazurilor de violență și măsurile care s-au luat în eventualitatea acestora. De asemenea, reprezentanții Ministerului de Interne au purtat discuții cu responsabilul comisiei de prevenire a violenței și discriminării, îndeosebi legate de tematica activităților care se realizează din această perspectivă.

Pentru atingerea scopului din planul managerial, cadrele didactice au desfășurat în cadrul orelor de la clasă activități complementare a dimensiunii curriculare a educației, în special diriginții și învățătorii. De asemenea, elevii au fost implicați în toate activitățile extradidactice desfășurate la nivelul școlii, în cadrul cărora s-a pus accent pe cooperare și armonie, ca instrumente de prevenire a actelor de violență.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Elaborarea și validarea documentelor manageriale, folosirea unor instrumente și modalități de implementare și evaluare eficiente; - Monitorizarea activităților comisiilor metodice; - Participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice; - Realizarea schemelor orare și propunerea lor spre validare și aprobare C.P și C.A; - Întocmirea programului de pregătire suplimentară pentru disciplinele matematică și limba și literatura română și stabilirea de măsuri la nivelul celor două comisii, care să asigure prezența și implicarea elevilor claselor a VIII-a; - Centralizarea propunerilor de opțional de la comisiile metodice, elevi și părinți, și proiectarea CDȘ; - Promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală și pe pagina de facebook a școlii; - Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;	- Nerespectarea termenelor de predare a documentelor de proiectare sau forma nepersonalizată a acestora; - Neimplicarea tuturor membrilor în elaborarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare a activității didactice și în stabilirea structurii portofoliului cadrului didactic; - Imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la nivelul comisiei, dat fiind programul diferit al membrilor comisiei; - Neexistența unui instrument care să permită monitorizarea aplicării planurilor remediale; - Nu toți profesorii au transmis la timp situațiile solicitate; - Număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală.

- Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității școlare și extrașcolare prin atragerea unor sponsori locali.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Competențele manageriale și experiența responsabililor de comisii metodice; - Potențialul de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice; - Diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei pe pagina de facebook a școlii; - Continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și olimpiadele școlare; - Oferta bogată de proiecte educative în colaborare cu școli din județ.	- Resurse de timp limitate; - Scăderea interesului manifestat față de programele de perfecționare, scădere cauzată de criza economică sau de problemele familiale; - Conflictul de prioritate între diferite discipline în stabilirea opțiunii; - Dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor; - Admiterea computerizată la liceu diminuează interesul elevilor și părinților față de pregătirea și rezultatele obținute; - Motivarea/stimularea mediocră a cadrelor didactice prin politicile salariale existente; - Deteriorarea mediului socio-economic, familial; - Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; - Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului.

1. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA NIVELUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare, am apelat și la analiza S.W.O.T, având în vedere atât mediul intern, cât și mediul extern:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
CURRICULUM	CURRICULUM
- Derularea unor activități extracurriculare atractive, în acord cu nevoile comunității, cu experiențele beneficiarilor; - Organizarea și desfășurarea procesului de	- Lipsa opțiunilor centrate pe dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor; - Numărul redus de discipline opționale la ciclul primar;

învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice; - Derularea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările naționale, olimpiade și concursuri; - Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și a celui de dezvoltare locală; Promovarea și folosirea unor strategii moderne de predare-învățare-evaluare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuală, abilităților și motivării fiecărui elev; -Parcursul integral a materiei și notarea ritmică a elevilor la toate disciplinele.	- Unele arii curriculare își mențin oferta de discipline opționale, doar pentru că profesorii ariei curriculare au elaborat programele acestor cursuri; -Uneori, oferta curriculară nu răspunde așteptărilor elevilor, ci reflectă interesul sau preferința profesorilor pentru un anumit domeniu; - Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media în desfășurarea activităților de C.D.Ș.; - Nu toate orele de specialitate se desfășoară în spații de învățare adecvate conținutului (cabine, laboratoare, săli de sport); - Programe școlare încărcate și ritm lent de învățare pentru majoritatea elevilor; - Participare redusă a elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
- Existența personalului calificat în proporție de 96,34 % (69,51 % personal titular cu norma de bază în unitatea noastră); - Existența unui grup profesional cu experiență, alcătuit din metodiști, formatori, profesor doctor, profesori cu gradul didactic I. - Atitudine pozitivă a cadrului didactic față de elevi și procesul de învățământ; - Delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; - Participarea unor cadre didactice din învățământul primar la continuarea studiilor în învățământul superior sau la masterate; - Disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra suplimentar; - Participarea activă la cursurile de formare continuă/perfecționare; Cadre didactice cu o bogată experiență la catedră, dedicați meseriei și apreciați de elevi și părinți;	- Încadrarea unor profesori suplinitori a determinat discontinuitatea în procesul de învățământ;; - Neraportarea la timp a documentelor sau situațiilor școlare de către unele cadre didactice; - Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare-evaluare valorificate de unele cadre didactice; - Lipsa unui consilier școlar/psiholog, informatician, administrator, etc.;

- Implicarea elevilor și a unor cadre didactice în activități de voluntariat; - Sprijinirea necondiționată a cadrelor didactice, de către conducerea școlii, în desfășurarea activităților educative.	- Condițiile materiale precare ale familiilor copiilor, lipsa competențelor TIC în vederea accesării, selectării și prezentării informației necesare orelor de dirigiență.
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- Preocuparea permanentă a conducerii instituției școlare pentru dezvoltarea bazei materiale și derularea de investiții; - Asigurarea bunei funcționări a copiatoarelor (reparații, încărcare tonere); - Accesul personalului didactic la calculatoarele, imprimantele și xeroxele din școală; - Achiziționarea de material lemnos din primăvară pentru încălzirea școlilor pe timp de iarnă; - Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere a elevilor provenind din familii cu venituri mici („Rechizite școlare”, „Euro 200”, Tichete educationale); - Asigurarea transportului pentru elevii navetiști; - Modernizarea și îmbunătățirea parțială a bazei materiale a școlii; - Lucrări de renovare.	- Program de studiu în două schimburi din cauza lipsei spațiului (Poieni); - Lipsa centralelor termice în unele școli din comună; - Lipsa autorizației sanitare de funcționare; - Lipsa instalațiilor pentru apă curentă în unele școli din comună; - Spațiul neadecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică; - Lipsa cabinetelor și a laboratoarelor din școli; - Lipsa cabinetului medical școlar; - Existența mobilierului vechi în majoritatea școlilor; - Lipsa calculatoarelor performante în unele structuri din comună; - Lipsa spațiului în unele structuri împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; - Lipsa de fonduri pentru premierea elevilor cu rezultate foarte bune sau participarea la diferite activități extrașcolare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
RESURSE UMANE	RESURSE UMANE
- Posibilitatea personalului școlii de a participa la diverse programe de formare continuă, propuse de M.E.N., universități și	- Scăderea constantă a populației școlare din comuna Udești; - Activitatea birocratică prin întocmirea de

C.C.D. „George Tofan” Suceava, inclusiv la programe europene; - Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin valorificarea formatorilor din școala noastră; - Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic; - Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice; - Existența unei oferte variate de concursuri și proiecte educaționale propuse în CAEN; - Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; - Disponibilitatea altor școli pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc.	situații, rapoarte, statistici în ritm alert; - Scăderea numărului de elevi de la an la an, implicit dimensionarea rețelei școlare și încadrarea personalului didactic; - Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație, destrămarea unor familii, indiferența părinților sau plecarea unora dintre ei la muncă în străinătate determină o slabă pregătire și supraveghere a copiilor; - Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale M.E.N., impuse de soluții adoptate în contextul actual (reducerile de posturi, diminuarea în școli a personalului administrativ); - Multitudinea documentelor de întocmit de către membrii comisiilor din școală; - Aglomerarea activităților impuse; - Unele cadre didactice nu conștientizează faptul că educația permanentă este parte obligatorie din procesul de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- Disponibilitatea autorităților locale pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - Realizarea și proiecte și programe care aduc surse de finanțare; - Descentralizarea financiară.	- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametri optimi, pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - Scăderea interesului general al sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație; - Sistemul greoi de achiziții a mijloacelor didactice, mobilier școlar, etc.; - Uzura morală a echipamentelor IT; - Nepăsarea unor ele - vi privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare și a dotărilor acestora; - Situația financiară precară a familiilor din care provin unii elevi; - Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizările agenților economici.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE

- Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării rezultatelor elevilor și promovarea imaginii școlii; - Participarea școlii la programe și proiecte vizând consolidarea parteneriatului școală- familie-comunitate; - Existența unor parteneriate ale I.Ș.J. Vaslui a cu diverse instituții, O.N.G.-uri, care ar putea fi valorificate și la nivelul școlii; - Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ de sfășurat la școală noastră; - Dezvoltarea modalităților de promovare a imaginii școlii; - Colaborări cu noi parteneri pentru a dezvolta proiecte educaționale.	- Proiectele, programele, evenimentele organizate de școală pot produce erodarea imaginii instituției, dacă nu sunt mediatizate corespunzător, respectiv proiectate și organizate la nivelul așteptărilor partenerilor sau beneficiarilor direcți și indirecti educației; - Procentul mare al elevilor lăsați singuri, în grija bunicilor sau a tutorilor legali datorită plecării părinților la lucru în străinătate; - Dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală; - Existența unei discrepanțe între sistemul de valori promovat de școală și sistemul de valori recunoscut de către elevi; - Înstabilitate economică și creșterea ratei șomajului; - Oferta locurilor de muncă în comună este limitată;
---	--

8. CONCLUZII

Întreaga activitate educativă școlară și extrașcolară a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P. și C.A. și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate.

Astfel, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea C.D.Ș. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul I.Ș.J. Vaslui.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare.

S-a realizat planul de școlarizare și s-au implementat obiectivele din P.D.I.- ul (2021- 2025) în vigoare și din planul managerial pentru anul școlar 2023-2024.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la

învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și național.

Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea C.D.Ș. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul I.Ș.J. Vaslui.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare.

S-a realizat planul de școlarizare și s-au implementat obiectivele din P.D.I.- ul (2021- 2025) în vigoare și din planul managerial pentru anul școlar 2023-2024.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și național.

Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.

Director,
Prof.Chirilă Alexandra